

AFAS Campus Groeiversnellers
Schrijftrainingen juni & juli 2024 | open rooster

Trainer Natascha Teeuw verzorgt 3 workshops:

1. De *Powerworkshop Spelling & Grammatica* - op 3 juli 2024
2. De *Workshop Klant- en Lezersgericht Schrijven* - op 27 juni 2024
3. De *Workshop Gedrag Beïnvloeden met Teksten* - op 11 juli 2024

Je kunt de workshops opeenvolgend of los van elkaar volgen.

1. De Powerworkshop Spelling & Grammatica

Maak tijd voor de kwaliteit van jouw teksten

Voor: alle deelnemers die hun kennis van het Nederlands willen opfrissen en uitbreiden, in de 7^e versnelling.
Aantal deelnemers: (maximaal) 12
Datum: woensdag 3 juli 2024
Tijden: van 9.30 tot 12.30 uur

Inhoud workshop

Tijdens deze workshop fris je jouw kennis van het Nederlands op én breid je jouw kennis uit. We gaan onder andere aan de slag met deze 5 uitdagingen:

1. Woorden los, aan elkaar of met een streepje
2. Engelse (werk)woorden in correct Nederlands
3. Als/dan, hen/hun en dat/wat: de grammaticale valkuilen
4. De d's en t's (volgens 't taxikofschip of de bromvliegswaan)
5. De regels voor afko's: wel of geen puntjes, grote of kleine letters

De workshop is een prettige afwisseling van theorie en praktijk. We oefenen met woorden, uitdrukkingen en zinnen die je regelmatig tegenkomt in jouw werkveld.

Werkwijze: fysiek én via e-learning

De *Powerworkshop Spelling & Grammatica* is een hybride workshop:

- Je volgt de workshop fysiek op 3 juli (duur: 1 ochtend)
- Je krijgt direct na jouw aanmelding een persoonlijk e-learningaccount ter waarde van 98 euro, waarmee je direct met de workshop kunt starten. In de e-learningomgeving bekijk je video's, leer je over nóg meer onderwerpen, maak je oefeningen, lees je de samenvattingen na van de theorie en vind je links naar officiële taalwebsites

De e-learning bestaat uit 20 afleveringen van zo'n 8 minuten. Meer weten? Bekijk de video op www.papierispasse.nl/e-learning.



2. Workshop Klant- en Lezersgericht Schrijven

Positieve klantervaringen dankzij professionele teksten

Voor: medewerkers van de afdelingen Support, Sales, Marketing, Consultancy, Projectleiding en Servicemanagement.
Aantal deelnemers: (maximaal) 12
Datum: donderdag 27 juni 2024
Tijden: van 9.30 tot 16.00 uur

Inhoud workshop

Communicatie met klanten vindt over het algemeen online (en dus via het scherm) plaats. Denk bijvoorbeeld aan incidentteksten en e-mails. Als je voor 'het scherm' schrijft, vraagt dat om een specifieke schrijfwijze. Zeker als je de aandacht van je lezer wilt trekken én vasthouden, en hem of haar tot actie wilt aanzetten. Dat lukt je door klant- en lezersgericht te schrijven!

Klantgerichte teksten zijn overzichtelijk, scanbaar, bondig, begrijpelijk en aantrekkelijk. Maar: hoe schrijf je dit soort teksten op een efficiënte manier? Het antwoord op die vraag krijg je tijdens de workshop. Je leert verder wat klant- en lezersgericht schrijven betekent voor:

1. De vorm: hoe zorg je voor scanbare teksten? Met aandacht voor:
 - a. Het piramidemodel gebruiken
 - b. De juiste vormelementen inzetten
 - c. Het perspectief van de klant/lezer nemen
2. De stijl: hoe zorg je voor aantrekkelijke teksten? Met aandacht voor:
 - a. Actief schrijven
 - b. Begrijpelijk schrijven (B1)
 - c. Modern en positief schrijven
3. De inhoud: hoe zorg je voor invulling in plaats van 'opvulling'? Met aandacht voor:
 - a. Servicegericht schrijven
 - b. Inhoudelijke keuzes maken
 - c. Stemming van de lezer beïnvloeden

Werkwijze

Tijdens de workshop gaan we aan de slag met jouw teksten én die van de overige deelnemers. Zo maken we de vertaalslag van de theorie naar jouw dagelijkse praktijk.

Aan het eind van de dag beschik je over een handige checklist, met daarop alle schrijftips voor klant- en lezersgerichte teksten.

3. Workshop Gedrag Beïnvloeden met Teksten

Impact en conversie door te schrijven voor het brein

Voor: medewerkers van de afdelingen Support, Sales, Marketing, Consultancy en Projectleiding.
Aantal deelnemers: (maximaal) 12
Datum: donderdag 11 juli 2024
Tijden: van 9.30 tot 16.00 uur

Inhoud workshop

Tijdens deze workshop leer je overtuigende teksten schrijven. We scherpen je schrijftechniek aan en gaan slim gebruikmaken van biologische en psychologische beïnvloedingstactieken. We gaan onder andere aan de slag met:

1. Gedrag beïnvloeden: hoe doe je dat met teksten?
2. De 4 algemene manieren om te beïnvloeden
3. Kiezen voor extrinsiek of intrinsiek beïnvloeden
4. De 7 beïnvloedingsprincipes van Robert B. Cialdini
5. De 6 SUCCES-technieken van C. en D. Heath

Werkwijze

Tijdens de workshop gaan we aan de slag met jouw teksten én die van de overige deelnemers. Zo maken we de vertaalslag van de theorie naar jouw dagelijkse praktijk.

Aan het eind van de dag beschik je over een handige checklist, met daarop alle schrijftips om gedrag te beïnvloeden.

Over Natascha Teeuw / Papier is passé
--

Trainer Natascha Teeuw is eigenaar van Papier is passé: een tekstbureau dat al ruim 17 jaar gespecialiseerd is in copywriting voor digitale media. Natascha en haar team adviseren organisaties hoe je (web)teksten als zakelijke tool inzet. Papier is passé verzorgt schrijf-, trainings- en adviesopdrachten. Hier vind je meer informatie:

- www.papierispasse.nl/over
- www.papierispasse.nl/workshops
- www.papierispasse.nl/copywriters

Papier is passé werkt al sinds 2015 voor AFAS én voor implementatie- en dienstverlenende partners van AFAS.

Heb je vragen over de inhoud van de workshops? Bel gerust met Natascha Teeuw op 06 21 50 03 16, of mail haar via natascha@papierispasse.nl.